
ポータルシステム
アンケート 利用マニュアル
(生徒用)

Ver 1.1

教育情報ネットワーク管理室

—目次—

1. サービスの概要.....	1
2. 機能一覧.....	1
2-1. アンケート一覧.....	1
2-2. こだわり検索.....	3
2-3. アンケート回答.....	5
2-3-1. 一般型・一覧表示.....	5
2-3-2. 一般型・設問別表示.....	7
2-3-3. アンケート回答確認.....	9
2-3-4. 独自型.....	10

1. サービスの概要

アンケート機能は組織内向け、教育機関全体向けのアンケート回答機能を提供します。
 ユーザは自分が回答対象となっているアンケートに対して解答することができます。
 回答途中での中断も可能で、その場合、中断時の回答が入力されている状態で回答を再開できます。

2. 機能一覧

2-1. アンケート一覧

ログインユーザが回答対象のアンケート一覧画面です。



① 表示件数

下記の項目が表示件数の選択項目として表示されます。

10件／30件／50件／100件

⑤アンケート一覧に表示される件数が、ここで選択された件数に変更されて表示されます。

② 検索ボタン

左側のテキストボックスにキーワードを入力し（全角半角入力可）、検索ボタンをクリックすると、タイトル、担当者、及び説明をキーワードで検索し、⑤アンケート一覧に表示します。
 タイトル、担当者、説明の一部のみの入力でも検索できます。

③ こだわり検索ボタン

詳細な検索条件にてアンケートを検索できるこだわり検索画面が表示されます。

→「2-2. こだわり検索」へ

④ ヘッダー

ヘッダーに「▲」もしくは「▼」が表示されている項目でアンケートが並べ替えされています。
（▲：昇順，▼：降順）ヘッダーをクリックすると、その項目で並べ替えされます。

⑤ アンケート一覧

アンケート一覧に表示される内容は以下の通りになります。

■ URL URL ボタン

クリックすると該当アンケートの回答画面のURLが表示されます。

アンケートへのリンクを貼る際に、表示されたURLをコピーして使用してください。

URLをコピーし、メールやお知らせに貼り付けることで、作成したアンケートを直接アクセスすることが可能になります。

※アクセスするためにはポータルシステムにログインする必要があります。

発達障害等に関する特別支援教育コーディネーター
https://www.ibk.ed.jp/enquete/ans-edit/e_info_id/100064
 医学部進学セミナー申込

■ タイトル

アンケートのタイトルを表示します。

■ 実施組織及び担当者

アンケートの実施組織名称、及び担当者名を表示します。

■ 公開締切日

アンケートの公開締切日を表示します。

■ 回答日

すでに回答を行った場合、回答した日付を表示します。

■ 対象者

アンケートの対象者を表示します。

一般向け：一般型（アンケート）の場合表示

■ 状態



：アンケートが一時保存されている状態



：アンケートが回答済みの状態

■ 回答するボタン

アンケート回答画面へ遷移します。

一覧表示アンケートの場合 → 「2-3-1. 一般型・一覧表示」へ

設問別表示アンケートの場合 → 「2-3-2. 一般型・設問別表示」へ

独自型アンケートの場合 → 「2-3-4. 独自型」へ

⑥ もっと見る

①表示件数にて設定されている表示件数毎に⑤アンケート一覧が追加表示されます。

2-2. こだわり検索

こだわり検索

検索条件を指定し、最後に検索ボタンを押してください。
全項目に条件を指定しなくても検索できます。

フリーワード

公開締切日 ~

回答日 ~

対象者 ☐ 組織向け ☐ 一般向け

状態 ☐ 未回答 ☐ 回答中 ☐ 回答済

① 検索ボタン ② リセットボタン ③ キャンセルボタン

[入力内容]

- フリーワード ・・・フリーワードを入力します。
 （任意入力、全角半角入力可、128文字まで入力できます）
 タイトル、担当者、説明のいずれかを検索して表示します。
 タイトル、担当者、説明の一部のみの入力でも検索できます。
- 公開締切日 ・・・公開期間を開始か終了のいずれか、あるいは双方に入力します。
 （任意入力、半角入力可）
 入力された公開期間の終了日を検索して表示します。
 また、公開締切日はカレンダーアイコン（）をクリックすると表示されるカレンダーからの選択も可能です。
- 回答日 ・・・回答日を開始か終了のいずれか、あるいは双方に入力します。
 （任意入力、半角入力可）
 入力された回答日を検索して表示します。
 また、回答日はカレンダーアイコン（）をクリックすると表示されるカレンダーからの選択も可能です。
- 対象者 ・・・対象者を選択します。選択された対象を検索して表示します。
 （任意入力、複数選択可）
 複数選択した場合はどれか1つに一致したものを検索結果に表示します。
 組織向け：組織型アンケートを検索します。
 一般向け：一般向けアンケートを検索します。

■状態

- ・・・回答状態を選択します。選択された回答状態を検索して表示します。

（任意入力、複数選択可）

複数選択した場合はどれか1つに一致したものを検索結果に表示します。

未回答：ユーザが未回答のアンケートを検索します。

回答中：ユーザが回答中のアンケートを検索します。

回答済：ユーザが回答済のアンケートを検索します。

① 検索ボタン

こだわり検索画面が閉じ、アンケート一覧画面に全ての条件に一致するアンケートが表示されます。

（未入力の検索条件は無視されます）

② リセットボタン

入力された検索条件を破棄し、初期表示状態にリセットします。

③ キャンセルボタン

こだわり検索を中止して、こだわり検索画面を閉じます。

2-3. アンケート回答

2-3-1. 一般型・一覧表示

アンケートの各設問に対して回答を行います。

設問は、一覧表示されます。

教育情報ネットワーク ようこそ 茶城 次郎さん

ホーム > アンケート > [回答]アンケート一覧 > 回答

学校業務に関するアンケート2

茶城 太郎

アンケートのサンプルです

1時間以内に回答を完了しないと接続が切断されます。
その場合、再度全ての項目に回答する必要がありますのでご注意ください。
※は必須入力項目です。
自分自身を振り返るチェックシート形式のアンケートになっていますので、ご協力をお願いします。（自己チェックシート）

① アンケート詳細

設問1 役職を教えてください。
※

設問2 教員経験年数は、何年目ですか。
【数値のみ】※

② 設問一覧

③ 一時保存ボタン

④ 確認ボタン

⑤ 戻るボタン

① アンケート詳細

アンケートタイトル、説明、担当者を表示します。

② 設問一覧

設問と回答記入欄を表示します。※がついている場合は、必須入力項目です。

③ 一時保存ボタン

回答を途中で保存して、後から回答の続きを登録できます。

アンケート一覧画面で回答ボタンをクリックすると、回答が再開できます。

この状態では、まだ回答したことにはなりません。

④ 確認ボタン

アンケート回答確認画面へ遷移します。

→「2-3-3. アンケート回答確認」へ

⑤ 戻るボタン

回答を中止して、アンケート一覧画面に遷移します。

→「2-1. アンケート一覧」へ

※アンケート回答画面にて入力内容にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの指示に従って修正してから、再度確認ボタンをクリックします。

教育情報ネットワーク ようこそ 茨城 次郎さん

ホーム > アンケート > [回答]アンケート一覧 > 回答

学校業務に関するアンケート2

アンケートのサンプルです

1 時間以内に回答を完了しないと接続が切断されます。
その場合、再度全ての項目に回答する必要がありますのでご注意ください。
※は必須入力項目です。

エラーメッセージ

設問1 役職を教えてください。
※

- ☐ 教頭
- ☐ 教諭
- ☐ 再任用教諭
- ☐ 養護教諭
- ☐ 養護助教諭
- ☐ 実習教諭
- ☐ 実習講師
- ☐ 実習助手
- ☐ 常勤講師

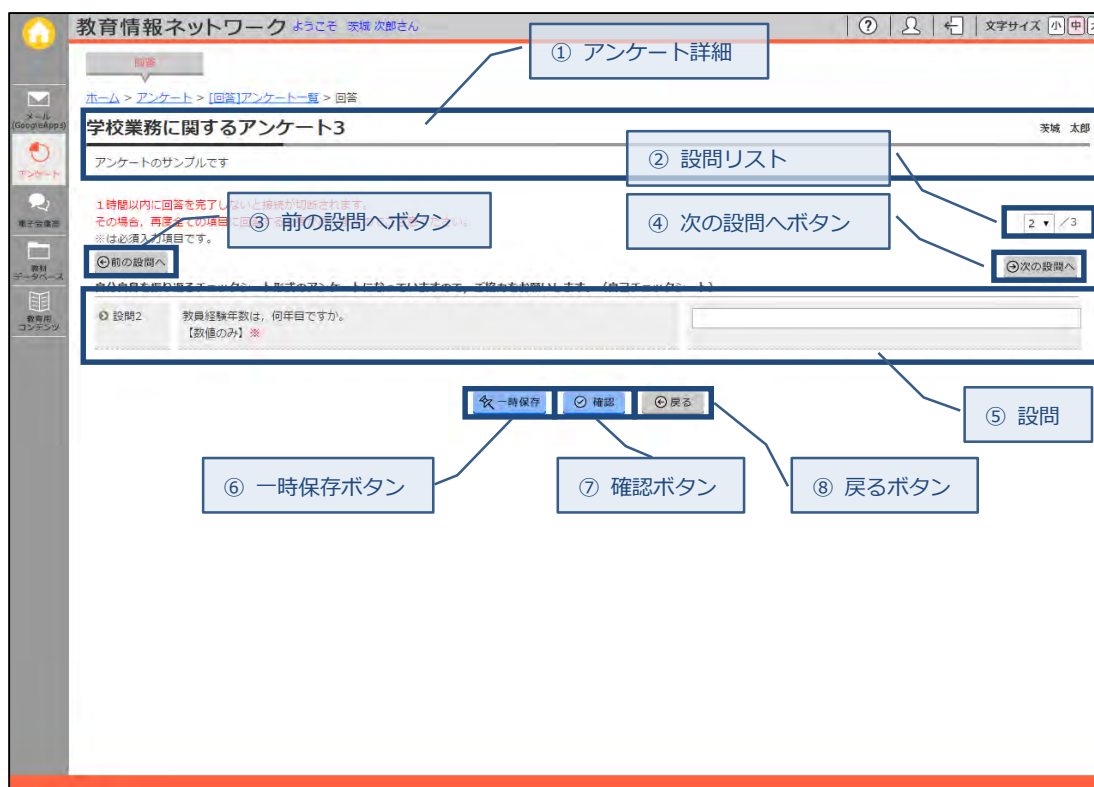
設問2 教員経験年数は、何年目ですか。
【数値のみ】※

一時保存 確認 戻る

2-3-2. 一般型・設問別表示

アンケートの各設問に対して回答を行います。

設問は、設問単位に表示されます。



① アンケート詳細

アンケートタイトル、説明、担当者を表示します。

② 設問リスト

設問No／全設問数を表示します。（設問Noは最初の設問からの数値の連番となります）
設問Noを変更すると、変更した設問Noの設問を表示します。

③ 前の設問へボタン

前の設問を表示します。
最初の設問の場合、ボタンは表示されません。

④ 次の設問へボタン

次の設問を表示します。
最後の設問の場合、ボタンは表示されません。

⑤ 設問

設問と回答記入欄を表示します。※がついている場合は、必須入力項目です。

⑥ 一時保存ボタン

回答を途中で保存して、後から回答の続きを登録できます。

アンケート一覧画面で回答ボタンをクリックすると、回答が再開できます。

この状態では、まだ回答したことにはなりません。

⑦ 確認ボタン

アンケート回答確認画面へ遷移します。

→「2-3-3. アンケート回答確認」へ

⑧ 戻るボタン

回答が中止され、アンケート一覧画面に遷移します。

→「2-1. アンケート一覧」へ

※アンケート回答画面にて入力内容にエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの指示に従って修正してから、再度登録ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Education Information Network' (教育情報ネットワーク) interface. The user is logged in as 'ようこそ 斎藤 次郎さん'. The main heading is '学校業務に関するアンケート3' (Survey 3 regarding school business). Below the heading, there is a warning message: '1 時間以内に回答を完了しないと接続が切断されます。その場合、再度全ての項目に回答する必要がありますのでご注意ください。※は必須入力項目です。' (If you do not complete the response within 1 hour, the connection will be disconnected. In that case, you will need to answer all items again, so please be careful. ※ indicates required input items). A red box highlights an error message: 'エラーメッセージ' (Error message). The error message text is: '設問1を入力してください。' (Please enter question 1.), '設問2を入力してください。' (Please enter question 2.), and '設問3を入力してください。' (Please enter question 3.). Below the error message, the first question is visible: '設問2 教員経験年数は、何年目ですか。' (Question 2: How many years of teaching experience do you have?). The input field for this question is empty, and it is marked with a red asterisk indicating it is a required field. At the bottom of the form, there are three buttons: '一時保存' (Save temporarily), '確認' (Confirm), and '戻る' (Back).

2-3-3. アンケート回答確認

アンケート回答の確認を行います。

回答は、設問と共に一覧表示されます。

教育情報ネットワーク ようこそ 管理者 太郎さん

調査 作成

ホーム アンケート (登録) アンケート一覧 登録確認

学校業務に関するアンケート2

英城 太郎

アンケートのサンプルです

以下の内容で登録します。よろしいですか？
※登録内容を印刷する場合、ブラウザメニューの「印刷」より印刷を行ってください。

自分自身を振り返るチェックシート形式のアンケートになっていますので、ご協力をお願いします。（自己チェックシート）

① アンケート詳細

② 設問・回答一覧

③ 登録ボタン

④ 戻るボタン

① アンケート詳細

アンケートタイトル, 説明, 担当者を表示します。

② 設問・回答一覧

設問とユーザの回答を表示します。

③ 登録ボタン

確認画面が表示されます。

回答を登録してもよろしいですか？

登録ボタンをクリックすると回答が登録されます。

④ 戻るボタン

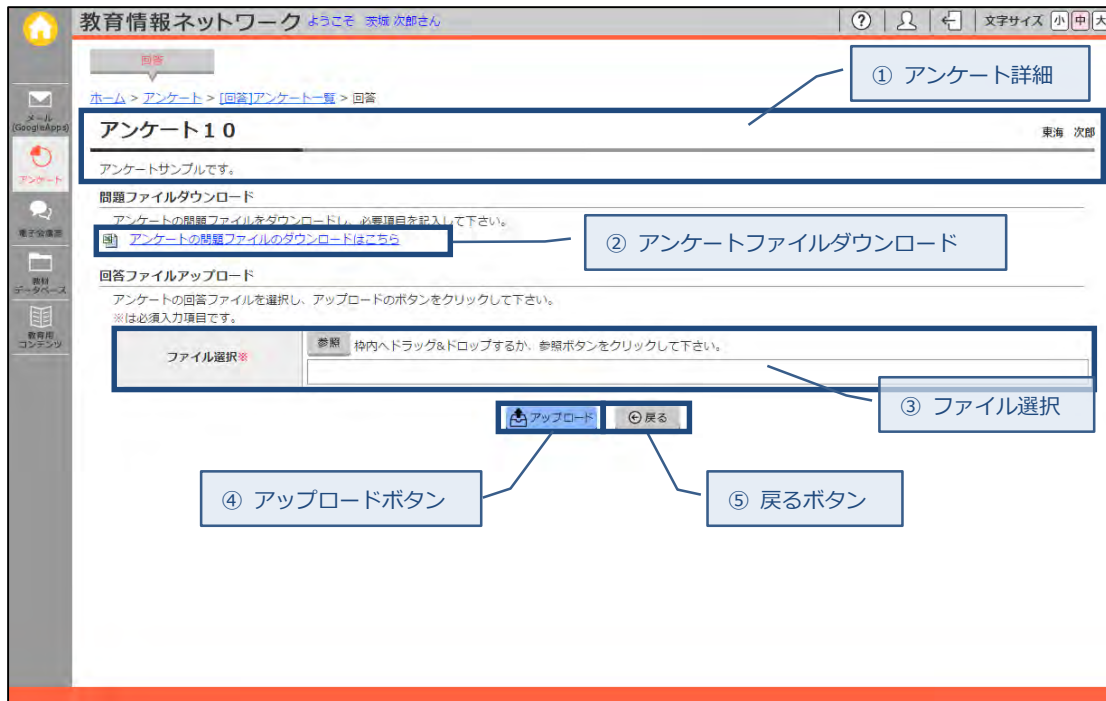
回答を中止して、アンケート一覧画面に遷移します。

→「2-1. アンケート一覧」へ

2-3-4. 独自型

アンケートファイルをダウンロードします。

アンケートに対する回答を記入し、回答したファイルをアップロードします。



① アンケート詳細

アンケートタイトル、説明、担当者を表示します。

② アンケートファイルダウンロード

リンクをクリックするとアンケート問題ファイルをダウンロードします。

③ ファイル選択

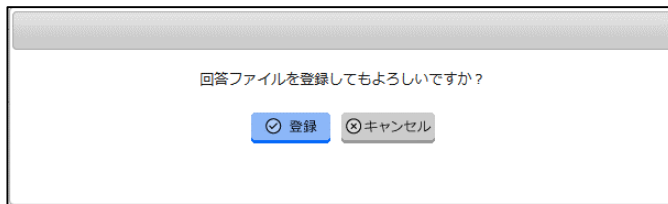
②でダウンロードしたファイルに回答を記述したファイルを、ドラッグ&ドロップで追加、または参照ボタンをクリックし、ファイル選択ダイアログから追加します。（必須入力、複数登録不可、50MBまでのファイルを追加できます）

登録可能なファイルの拡張子は、以下となります。

doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, txt, rtf, html, htm, zip, csv, wmv, bmp, jpg, jpeg, gif, png, mpg, mpeg, jtd

④ アップロードボタン

確認画面が表示されます。



登録ボタンをクリックすると回答ファイルが登録されます。

⑤ 戻るボタン

回答が中止され、アンケート一覧画面に遷移します。

→「2-1. アンケート一覧」へ